



MANUAL: Nyhetsmodul (oppdateringsweb)

Manual for Adata NYHETSMODUL. Fremgangsmåte for utlegging av artikler (og endring, fjerning), samt bildeopplasting på en allerede *eksisterende/ferdig designet hjemmeside*.

Gå til din oppgitte administrasjonsadresse (f.eks. www.ditt-domene.no/web/admin). Skriv inn oppgitt brukernavn og passord. Det kan være lurt å samtidig ha et vindu oppe med din reelle webadresse (velg «Sjekk reell side» fra din admin) og trykke på refresh etter at du har gjort en endring i administrasjonen. Du vil da se hvordan resultatet blir umiddelbart.

De aller fleste brukere har allerede fått laget ferdig design av sin hjemmeside, og de sidene som skal ha *Nyhetsmodul* er også vanligvis allerede klargjort i administrasjonen av Adata.

Slik gjør du for å endre/oppdatere en artikkel:

- 1) Velg fra venstremenyen «Alle artikler».
- 2) Velg den artikkelen det gjelder (se under artikkels tittel/kategori) og trykk på linken «endre» (under «Utfør»).
- 3) Velg feltet «Artikkelens tekst» og skriv inn med standard tekstbehandling.
- 4) Avslutt og lagre ved å trykke «Save» nederst.

Slik gjør du for å ha en «Les mer»-funksjon:

For å spare plass, er det ofte lurt å ha en «les mer»-funksjon på siden. Du utfører da samme prosedyre som vist over, men du skriver inn teksten du ønsker under «les mer» i boksen under; «Evt. les mer-tekst». Trykk deretter «Save» nederst. Merk: Les-mer boksen under har begenet funksjonalitet til kun tekst.

Slik gjør du for å laste opp et «frontbilde» foran artikkelen:

Ønsker du å knytte et bilde til oppdateringen (som du ved å klikke på får opp et større bilde), følger du samme prosedyre. Over tekst-boksene velger du «bla gjennom»-knappen ved feltet «Last opp et bilde». Du henter bildet fra din egen maskin (du må altså ha bildet liggende på din egen datamaskin. Viktig: IKKE for stort, ca. 100-800 og helst JPG). Merk at du må trykke på «Save»-knappen under for at bildet blir lastet opp. Kun ett slikt frontbilde pr. artikkel (for flere bilder, se under),

Slik gjør du for å lage en ny artikkel:

Ønsker du å lage en ny artikkel på siden din under et kategori/emneområde, gjør du følgende:

- 1) Velg fra venstremenyen «Lag ny artikkel».
- 2) Skriv inn artikkelens tittel i øverste felt.
- 3) Velg under hvilken kategori/emne artikkelen skal ligge/plasseres (hvilken underside på din hjemmeside)
- 4) Last evt. opp bilde som skal knyttes til den nye artikkelen.
- 5) Skriv inn tekst i tekstboksen under (og evt. i «les mer»-boksen).
- 6) Avslutt med å trykke på «Save».

Den nye artikkelen vil plasseres på toppen over tidligere publiserte artikler.

Slik gjør du for å endre en artikkels plassering på din side (kategori/emneplassering):

Har du en artikkel som du ønsker å flytte til en annen kategori/underside på din hjemmeside, velger du fra venstremenyen «Alle artikler». Finn da den artikkelen du ønsker å «flytte» ved å trykke på linken «endre» (under «Utfør»). Velg fra rullemenyen «Under kategorien (emne)» og velg den kategorien du ønsker at artikkelen skal plasseres under.

TIPS: For enkelt linjeskift i artiklene (slik at du unngår dobbel avstand etter linjeskift (enter), hold samtidig inne «Shift» på tastaturet når du trykker «enter» (linjeskift).

Slik gjør du for å endre utseende på artiklene under et kategori/emneområde:

Ønsker du å endre litt på designet for dine artikler, har du en del valg. Det rådes til å være forsiktig med dette, da innstillingene i utgangspunktet er satt opp for å passe din hjemmeside.

- 1) Velg fra venstremenyen «Kategorier (emne)» for å få opp alle kategori/emneområdene på din hjemmeside.
- 2) Velg hvilken kategori du ønsker å endre design på (og dermed alle artiklene under denne kategorien) og trykk på «endre» (under «Utfør»).

TITTEL: Endre tittelnavn (innledningsoverskrift for artikler)

BILDE: Ønsker du ikke bildevisning, marker/hake på «Ikke bilde». Hvis du ønsker frontbildet litt større el. mindre i førstevisningen, sett høyere/lavere (f.eks. 80/180) i feltet bak «bildestørrelse». (Block bredde settes til 0).

MENYVALG (endres ikke)

DESIGNVALG: Her kan du endre på både skriftfarge, bakgrunnsfarge, linkfarge og størrelser på de ulike teksttypene. I tillegg kan skrifttype og datoformat endres. Du kan også fjerne ulike oppføringer i artikkelen (tittel, overskrift, dato m.v.) hvis du ikke ønsker å ha dette med.

RSS (endres ikke, kun for tilleggskonti/avanserte brukere)

Slik gjør du for å plassere tilleggsbilder i selve artikkelen (JPG):

(kan være stengt av sikkerhetshensyn)

Hvis du heller ønsker bilde(r) i selve artikkelen (uten standardbildet/frontbildet med forstørrelsefunksjon), har du to muligheter:

1) **LASTE OPP:** Last opp bilder fra din egen maskin til ditt webområde: Benytt linken «Foto» fra venstremenyen og last opp bilder fra din egen maskin. **VIKTIG:** Husk at du noterer ned navnet på bildefilen (f.eks. «**mitt_hus.JPG**»). Deretter går du tilbake og inn til den aktuelle artikkelen du vil plassere bildet. Velg «Insert Image»-knappen i tekstboksens meny. Du må da skrive inn adressen til der du har lastet opp bildet, f.eks. «**http://www.dittomene.no/web/bilder/mitt-hus.JPG**» og trykk på OK. Du kan deretter tilpasse bildet i tekstboksen som i et vanlig tekstredigeringsprogram.

2) **BILDER FRA WEB:** Du kan benytte bilder (som ikke er rettighetsbeskyttet) fra internett. Velg et bilde på en webside, før musepilen over bildet og høyreklikk. Velg «Egenskaper» og noterer/kopier bildets *nøyaktige* webadresse (url). Deretter går du til den artikkelen du ønsker bildet skal ligge på, velger «Insert Image» og skriver/limer inn bildets webadresse (f.eks. «**http://www.domenenavnet.com/public/images/bilde-navn.jpg**») og trykk på OK.

EVT.: Bildeopplasting som kun godtar JPG-bilder, som er standard på web/digitale medier: Har du f.eks. et .gif-bilde, kan du endre det til et .jpg-bilde. Du trenger da et bilderedigeringsprogram (sjekk din PC, evt. last ned fra webben et gratisprogram):

A) Åpne programmet, og hent frem det aktuelle .gif-bildet (fra "Åpne/Open") i programmet.

B) Velg fra filmenyen "Lagre som/Save as", og kall bildet "bildenavn.jpg" (skriv ".jpg" etter bildenavnet eller lagre det i henhold til programmet som en jpg-fil/.jpeg-fil).

Publisering av artikler kan gjøres fra en hvilken som helst maskin med støtte for standard programvare og internett i verden. Prøv deg gjerne frem med enkle testoppføringer til å begynne med, før du begynner med full artikkelopplasting. Endring av selve webdesignet på din side (flere meny-linker, stil, logo, rammeform/farger m.v.), gjøres ved henvendelse til Adata Design (design@adata.no).

Informasjon om Nyhetsmodul: **http://www.adata.no/moduler.htm**

Med vennlig hilsen

Active Data Norge - Kundesenter