



PAYPAL KORT-administrasjon for din web eller shop

Etter at du har mottatt en bestilling med kortbetaling, kan du sjekke status via din PayPal-administrasjon. Her kan du f.eks. både overføre beløpet til din bankkonto og evt. returnere deler av eller hele beløpet.

INNLOGGING: <https://paypal.com> - Brukernavn er tilsendt fra Adata.

* Sjekke innbetaling (og evt. print ut kvittering/pakkeseddel):

Logg inn på PayPal. Se felt for «Siste aktivitet/Recent Activity» og velg «Detaljer/Details». For å printe kvittering, velg «Skriv ut pakkingseddel/Print Packing Slip» nede på siden. Velg evt. edit for å tilpasse kvittering. Print for å skrive ut.

* Sende beløp til din egen bankkonto:

Logg inn på PayPal. Velg «Uttak/Withdraw» fra topp-meny. Velg deretter «Ta ut midler til bankkontoen din/Withdraw funds to your bank account». Skriv inn ønsket beløp i feltet «Beløp/Amount», trykk på knappen «fortsett/continue» og til slutt «send».

* Returnere innbetalt beløp til kunde (tilbakebetaling/heve kjøpet, mulig t.o.m. 60 dager):

Logg inn på PayPal. Se felt for «Nylig aktivitet/Recent Activity» og velg «Detaljer/Details» for aktuell kunde. For å refundere beløpet til kunden, velg «Utsted refundering/Issue Refund» nederst på siden. Skriv inn hele eller deler av beløpet i feltet «Utsted refundering/Refund Amount». Evt. skriv kommentar i feltet «Note to buyer». Trykk deretter på fortsett/continue.

BANKKONTO: (Hvordan legge til din egen bankkonto - hvis ikke allerede gjort):

Logg inn på PayPal. Velg «Profil/Profile» og deretter «Legg til eller rediger bankkonto/Add or Edit Bank Account». (evt. velg «Uttak/Withdraw» fra topp-meny. Velg deretter «Ta ut midler til bankkontoen din/Withdraw funds to your bank account» og følg fremgangsmåten).

KORT: (Hvordan heve uttaksgrensen - hvis ikke allerede gjort):

Logg inn på PayPal. Velg «Profil/Profile» og deretter «Legg til eller rediger kredittkort/Add or Edit Credit card». (evt. benytt «Varslinger/Notifications»-menyen og følg fremgangsmåten).

ABONNEMENT: (subscription) – Faste betalinger (f.eks. månedlig) til din PayPal-konto:

Hvis du har aktivert/bestilt tjenesten som gjør det mulig for faste/automatiske betalinger fra dine kunder/medlemmer, vil du få informasjon pr. email når dette skjer og etter at de månedlige/automatiske trekk blir foretatt. (Det er også mulig med andre trekk-intervaller, f.eks. hver tredje måned, halvår, år osv.).

VIKTIG: Når du får melding om en fast betaling, logg inn på din PayPal og klikk «GODTA» bak kundens/medlemmets innbetaling i oversikten «Siste aktivitet».

REDIGERE ABONNENTER: Velg «Profil» fra menyen. Velg deretter «Mine salgsverktøy» og fra listen «Mine automatiske betalinger» og «Oppdater» (evt. gå via «Økonomisk informasjon» og velg «Panel for regelmessige betalinger»): Du ser da en oversikt over alle faste betalere. Trykk på navnet/linken til hver enkelt for detaljer, evt. for å avbryte eller sperre abonnementet/auto-trekket til denne kunden/medlemmet.

Dine abonnenter kan også logge inn på sin egen PayPal-konto (de får en egen konto hos PayPal etter at de betaler/abonnerer) og kan avbryte sine automatiske trekk.

Test gjerne ut betaling med eget kort (send bestilling til deg selv) og se at betaling og trekk fungerer. (Du kan evt. returnere beløpet via PayPal-administrasjonen etterpå).

OBS! Ved test, merk at hvis din egen/den samme datamaskin har vært logget inn på din PayPal-admin i det siste, så vil du ved bestilling oppleve at PayPal foreslår å logge inn på din konto i selve betalingsøyeblikket. Dette vil ikke dine kunder oppleve. De vil ble bedt om å legge inn sin kortinfo på vanlig måte.