



MANUAL: EGENSHOP (PRO) nettbutikk

Gå til administrasjonen (se tilsendt brev med webadresse, brukernavn og passord). Det kan lønne seg samtidig å åpne selve nettbutikken din (at du m.a.o. har to vinduer oppe på din maskin), slik at du umiddelbart kan sjekke oppdateringer du gjør i din administrasjon i din reelle nettbutikk. Husk å trykke refresh/oppdater i nettbutikken for å se nye oppdateringer. I denne manualen omtales primært admin-felter som du kan anbefales å justere selv. Adata etablerer din nettbutikk og setter den opp etter dine ønsker mht. tilpasning, butikkinfo, ekspedisjon/frakt og betingelser (inkl. i førstegangsoppsettet). Butikken er underlagt offentlig lisens og support (*GNU General Public License*). Husk at endringer etter dette gjøres på eget ansvar. Les manualen nøye.

Overskrifter henspiller på hovedmenyer i butikkens administrasjon (meny til venstre):

TILPASNING

Administrator: Denne linken går til evt. endring av (nye) brukere i butikken din. Du kan opprette flere brukere og endre passordet til admin-kontoen (anbefales ikke).

Butikk-info: Her har du oversikt over dine egne data og noen tekniske justeringer:

Butikkens navn: Hvis du markerer «Butikkens navn» i listen og deretter trykker på knappen til høyre; «Endre», kan du justere navnet i feltet. Trykk på knappen «Oppdater» for å lagre endringen.

Epost fra: Her justerer du butikkens hoved/kontakt mailadresse og avsender for bl.a. nyheter o.a.

Send ordre-email til: Her justerer du hvor ordrer skal sendes til.

Butikkens informasjon: Her justerer du den informasjonen som er synlig under «Kontakt» i butikken, og konto-informasjon som blir gitt hvis kunder skal betale til din bankkonto etter bestilling. Bør derfor alltid starte med bankkontonummeret ditt.

Minimums/Maksimumsverdier: Her kan du justere ønsket antall visninger av produkter, omtale (hvis produktomale ikke ønskes settes verdiene til «0»), osv. Forhåndsjustert av Adata i selve butikketableringen.

Merk: Verdiene *false* (nei) og *true* (ja) angir valg i tekniske innstillinger. Bør ikke endres av ukyndige.

Bilder: Her er oversikten over bildeformat (små og store). Merk at disse kan overskrives av programinnstillinger i selve butikken (design). Har du originalbilder som er av et spesielt format, kan det være at du må justere noe på bildene. Enten gjør du dette på din egen datamaskin (ditt bildebehandlingsprogram) før du laster opp bildene (anbefalt), eller så justerer du verdiene her. Se forøvrig eget avsnitt om bilder senere.

PRODUKTKATALOG

Kategorier/Produkter: Denne linken velger du når du skal legge ut nye produkter (og endre/slette en vare).

Eksempel: Kategori (en hoved-varetype): F.eks. «Klær». => En underkategori (subkategori) her kan bl.a. være: «T-skjorter» => Ny underkategori under her igjen kan bl.a. være: «Herre T-skjorter», osv.

Legge til et nytt produkt - med kategori(er):

1. Hvis du ønsker å lage en kategori for produktet, klikk først på knappen «Ny kategori».
2. Skriv inn (norsk og engelsk) hva kategorien skal hete. Ønsker du evt. et lite kategori-bilde, laster du dette opp også. Feltet sortering (0, 1, 2 osv. - viser visningsrekkefølge hvis viktig) kan være tomt.
*Eventuelt: Ønsker du enda en subkategori (underkategori) under, gjentar du prosessen en gang til.
3. Du ser nå en gul «mappe» foran kategori-navnet. Klikk på selve mappe-bildet.
4. Klikk deretter på knappen «Nytt produkt» (*evt. klikk deg videre inn til underkategori nummer to).
5. Hvis produktet IKKE er i lager, merk av «Ikke lagervare» og angi i det gule feltet når det er i lager. Hvis

produktet er i lager, la det stå «Lagervare» (standard).

6. Hvis du har lagt inn produsenter (se senere punkt), velg fra menyen. Ellers la det stå «-- Ingen - -».

7. Skriv inn produktets navn (engelsk og norsk).

8. Hvis bruk av avgifter (mva), velg i menyen.

9. Skriv inn pris. Hvis mva. er valgt, vil øverste felt (*Net*) vise pris eks. mva, og nederste felt (*Gross*), vise pris inkl. mva. Vet du kun prisen inkl. mva., skriv inn prisen i nederste feltet først, så genereres automatisk *Net*-pris eks. mva. automatisk.

10. I det store beskrivelse-feltet skriver du inn tekst om produktet. TIPS: Har du dette allerede skrevet i et annet dokument, kan du kopiere teksten der og lime inn i dette feltet. Beskrivelsesfeltet støtter HTML (koding av tekst). *ENKLE TEGN*: Ekstra mellomrom i teksten: Skriv inn

 der du ønsker ekstra avsnitt/mellomrom. Tykke bokstaver i teksten: Skriv inn foran tekst: og etter tekst du ønsker uthevet. (søk eventuelt på nettet etter flere HTML-tips)

11. Skriv inn antall (standard lagervarsel er satt til 2 produkter). Kan være tomt.

12. Produktnummer (eller modelltype el.l.), defineres av deg. Kan være tomt.

13. Last opp hovedbilde og evt. flere underbilder. Bildene henter du fra din egen datamaskin.

14. Produktadresse (evt. benyttes for *download*, se info under). Kan være tomt.

15. Produktvekt (eller f.eks. sendevekt inkl. emballasje). «0.1» = 100 gram. «1.2» = 1,2 kg osv. Viktig ved evt. forsendelse med portovekt-summing. Kan være tomt.

16. Trykk på knappen «Vise» nede på siden.

17. Du får opp en bekreftelseside. MERK: Se bort fra advarsler om at «Ingen fil er lastet opp», da dette kun gjenspeiler på evt. ikke-opplastede bilder/tilleggsbilder. Trykk på knappen nede på siden; «Oppdater».

VIKTIG: Når du får opp oversikten over produkter, kan du *aktivere* og *deaktivere* produktet (altså bestemme om det skal være utilgjengelig/usynlig f.eks. for en periode). Du trykker da hhv. på den lille grønne eller røde sirkelen midt på produktlisten.

Legge til nytt produkt (uten varekategorier): Gjør det samme som over, men hopp over «Ny kategori» og kun legg inn «Nytt produkt».

ENDRE PRODUKT: Velg aktuelt produkt og trykk på «Endre»-knappen. Du har også muligheten til å både flytte og å kopiere produktet til andre kategorier i nettbutikken. Sjekk *aktiver/deaktiver*-sirklene etterpå (du kan evt. også flytte underkategorier til andre kategorier).

REKKEFØLGE: Det siste produktet som legges inn vil vises først i produktvisningen. Hvis du av en grunn ønsker at et eldre produkt skal vises først (på forsiden/under nyheter), gjør du følgende: Velg det aktuelle produktet, trykk på «Kopier»-knappen (og legg det i samme mappe). Aktiver deretter produktet (grønn sirkel) og slett originalproduktet (den «gamle» oppføringen).

Produkt-tillegg

Eksempel: Produkt-tillegg: F.eks. «Farge». Tilleggsverdi: F.eks. «Rød», «blå» osv.

Produktattributter: Koble et produkt-tillegg/tilleggsverdi til et bestemt produkt. F.eks. T-skjorte => Farge => rød og blå. Det er også mulig å gi et pristillegg for noen valg. F.eks. kr. 50,- i tillegg hvis man velger blå T-skjorte.

Det er allerede laget noen tillegg som farge, størrelse og modell. Trenger du et nytt tillegg, skriv inn under «Produkttillegg» i feltet (norsk og engelsk) og trykk knappen «Legg inn». Deretter benytter du skjema til høyre; «Tilleggsverdier». Velg fra rullemenyen på skjemaet og velg f.eks. «Farge» (slik at det er det som er valgt/synlig i rullemenyen). Deretter skriver du inn en ønsket fargeangivelse (norsk og engelsk) som ikke finnes fra før, f.eks. «lys oransje» og trykk knappen «Legg inn». Gjenta operasjonen så mange ganger du trenger.

Knytte et eller flere produkt-tillegg og tilleggsverdier til et bestemt produkt:

1. Gå til «Produktattributter» nede på siden (under Produkt-tillegg).

2. Velg fra rullemenyen nede til venstre det produktet du skal gi tillegg, slik at dette blir værende/synlig i menyen.

3. Gå så til rullemenyen til høyre (produkttillegg/tilleggsnavn). Velg her produkt-tillegget du skal bruke, f.eks. «Farge», slik at dette blir værende/synlig i menyen.

4. Gå deretter til rullemenyen til høyre igjen (tilleggsverdi). Velg her den verdien som skal knyttes til fargen, f.eks. «lys oransje», slik at dette blir værende/synlig i rullemenyen.

5. Ønsker du å legge til et pristillegg for akkurat dette valget, skriver du inn pris (f.eks. «20.00») i det lille feltet til høyre (under «pris»). Hvis ikke lar du det være tomt. La også prefiks/+ feltet være urørt.

6. Trykk på knappen «Legg inn» for å lagre.

7. Gjenta nøyaktig samme prosess for flere fargevalg for hvert produkt.

VIKTIG: Du kan også gjøre det samme for produktet for et helt annet produkt-tillegg (f.eks. «størrelse»), slik at kunder både kan velge farge og størrelse tilpasset sine ønsker for et bestemt produkt.

DOWNLOAD:

Det er mulig å selge nedlastbare produkter i nettbutikken. Download fungerer slik at etter at kunden har bestilt/betalt, så kan han i sin egen kundekonto (sin passordbeskyttede handle/medlemskonto i nettbutikken) finne en nedlastingslink for produktet. Du kan bestemme varighet og hvor mange ganger produktet kan lastes ned.

For å tilby download-produkt, gjøres følgende:

1. Last opp filen via menyene «Verktøy» => «Fil manager»:
 - A) Trykk på det gule mappebildet foran «Download» i fil manageren.
 - B) Trykk på knappen «Last opp» og velg filen (f.eks. *eksempel.pdf*) fra din egen maskin. Avslutt med «Last opp».
2. Legg ut produktet på vanlig måte i butikken. I feltet «Produkt URL» (norsk og engelsk) angi HELE webadressen til filen (*www.ditt-domene.no/butikk/download/eksempel.pdf*).
3. Gå til «Produkt-tillegg» og gå ned til «Produktattributter». Velg fra rullemenyen nede til venstre selve produktnavnet, slik at dette er synlig/vises i rullemenyen.
4. Velg deretter rullemenyene til høyre og velg «.Download/Nedlasting» og «.Download fra min konto». Skriv deretter inn filnavnet (f.eks. *eksempel.pdf*) i «Filnavn»-feltet under. Her merker du også av hvor mange *dager* (standard: 7) og hvor *mange nedlastinger* (standard: 5) som skal gjelde for dette download-produktet i kundens egen kundekonto.

Produsenter

Du kan om ønskelig legge til produsenter for de produktene du selger. Velg «Produsenter» fra venstremenyen og knappen «Legg til». Du kan legge inn både produsent-logo/bilde og webadresse i tillegg til produsentens (fabrikantens) navn. Produsentnavnene blir tilgjengelige i menyer i butikken, samt i produktutleggingen (se punkt 6 under produktutlegging).

Omtaler

Kunder kan skrive sin egen omtale om bestemte produkter i din nettbutikk (hvis dette ikke ønskes settes antall *nye omtaler/valg av tilfeldig omtale* til verdien «0»). Du kan selv redigere omtaler og slette dem fra administrasjonen.

Tilbud

Du kan lage spesialtilbud for produkter i nettbutikken. Klikk på «Tilbud»-linken i venstremenyen og trykk på «Nytt produkt». Her kan du velge aktuelt produkt og legge inn krone - eller prosent-tilbud, og evt. angi varighet av tilbudet. Trykk på knappen «Legg inn» for å lagre.

Produkter ventet inn

Her redigerer du de produktene som du har lagt inn og som ikke er i lager («Ikke lagervare», jfr. punkt 5 under produktutlegging). Du kan også redigere disse ved å gå direkte inn på produktet og «Endre».

Rabatt og reklamekoder

Du kan lage en egen kupongkode eller rabattkode. Denne koden kan utvalgte kunder skrive inn i et eget felt ved utsjekking i butikken, og få den tilbudte rabatten automatisk regnet ut. Etter at du har laget rabatten, kan du velge «Endre» og ekskludere («Eksl»-knappene) rabatten for bestemte produkter, kategorier eller kunder.

MODULER

Under moduler ligger sentrale, tekniske innstillinger for kjøpsbetingelser, frakt og ekspedisjon. Dette har Adata tilpasset for nettbutikken under etableringen. Verdier her vil avhenge av hvordan du har bedt Adata om å sette opp betalingsmodulene. Vær svært forsiktig med endringer her på egenhånd.

Betaling – Betalingsmoduler: Her ligger de ulike formene for betaling som kunder kan gjøre i nettbutikken:

Forskudd til konto, postoppkav og kortbetaling (PayPal standard). Ved endring klikkes «Endre»-knappen og man kan justere soner (f.eks. er normalt kun sonen for «Norge» aktivert for postoppkrav) og ordrestatus i selve kundebehandlingssystemet.

Frakt – Fraktmoduler: *Det er vanlig med et fast ekspedisjons/porto-beløp på rundt kr. 50,- for de fleste nettbutikker i Norge. Dette gjelder sending i Norge og uansett vekt og antall produkter. Produktprisene inkluderer som regel i stor grad beløp som går med til din nettbutikkts portoutgifter.*

Ekspedisjon og frakt avhenger ofte av type betalingsløsning. Betalings/fraktmodulene gir anledning til å justere fast ekspedisjonsgebyr. Sonebasert rate gir anledning til justering av ekspedisjon og portoberegning etter vekt. Postens satser både innenlands og utenlands er oppdatert etter siste års satser fra Posten.no.

Sonebaserte rater: Under denne oversikten er det listet opp soner/land (med to bokstaver). Det er mulig å legge inn flere land, men pga. strøk med utbredt svindel og problematisk post/tollvesen er det kun lagt inn vanlige og

anbefalte soner/land både for Norden, Europa og Verden.

Porto/pakkesatser: Man kan normalt legge inn pris for økende vekt for både sonebaserte rater og postoppkrav. Måten dette gjøres på er å angi vekt (f.eks. 0.5) og pris (f.eks. 100): Eksempel «0.5:100» betyr at sendinger opp til 0,5 kg koster kr. 100,- (i tillegg til et evt. fast eksp.gebyr a kr. 100). Rekken fortsetter med komma-adskillelse. Adata har ved etablering av nye butikker tilpasset siste priser fra Posten. Det er lagt inn billigste forsendelse (brev fra 20 gram t.o.m. 1-2 kg, og deretter pakkepost (f.o.m. 5 kg utland hopper avgift 5 og 5 kg). Oppdaterte porto - og pakkesatser finnes til enhver tid på www.posten.no.

Ordretotal / rabatt: Man kan også justere på moduler knyttet til hvordan ordren skal vises i nettbutikken mht. subtotal og ordretotal, aktivering/åpne for rabattkoder og muligheter for fri frakt ved ordrer over en viss størrelse.

KUNDER

Når du logger inn på administrasjonen, er det kundelisten som først kommer til syne. Du kan justere dine kunder og kundedata via adminsitrasjonen. Trykk på venstremenyens link «Kunder», og du får mulighet til å sjekke data for samtlige kunder. Marker kunden du ønsker å sjekke eller endre, og velg knappene til høyre for å administrere.

Bestillinger: Under denne oversikten kan du skrive ut både faktura og pakkseddel. Du kan i tillegg gi kunden oppdatert informasjon om status for sin ordre. Trykk på knappen «Endre» og du kan sende en mailoppdatering til kunden:

1. Gå ned til oversikten/skjemaet (nede til venstre).
2. Gå til rullemenyen og velg f.eks. verdien «Levert» etter at du har sendt pakken.
3. Skriv eventuelt en tilleggs kommentar (behøves ikke, da ordlyd til kunden opplyser om at ordre er sendt).
4. Avslutt med å trykke på knappen «Oppdater». Kunden vil da motta mail om at varen er sendt.

STED / AVGIFT

Under admin-feltet «Sted/avgift» er det flere tekniske innstillinger vedr. soner og type avgifter som er satt opp under etableringen av butikken, og bør ikke redigeres uten at man vet ha man gjør.

Under «Land» ser man de ulike ISO-koder (bl.a. to tegns koder for land), som er praktisk hvis man evt. vil legge til et mottakerland i listen (jfr. fraktmoduler og soner/land).

LAND / ORDRER

Her er administrasjonen for valuta-redigering, ordrestatus og språk (hvis du har valgt engelsk/flere valutaer).

Valuta: Ved å velge linken «Valuta (manuelt)» ser man at NOK (Norske kroner) er standard. Ved å trykke på knappen «Endre» ser man at verdien til NOK naturligvis er «1» (i feltet «Verdi» helt nederst). Det er viktig å oppdatere valutakursen til både Euro (EUR) og amerikanske dollar (USD) regelmessig:

Endre valuta-verdien for EUR og USD:

1. Marker EUR/USD og trykk på knappen «Endre».
2. Gå ned til det nederste feltet («Verdi») og skriv/kopier inn kursen.

Slik finner du ut EUR/USD-verdien av 1 krone (NOK 1):

Manuelt: Gå til f.eks. *Google* og skriv inn f.eks. «verdien av 1 NOK» og sjekk dette BÅDE mot Euro og USD.

Skriv så inn HELE tallrekken, f.eks. hhv. «0.1276» og «0.1718» i feltene for verdi.

(Auto-valutaoppdatering må normalt av sikkerhetshensyn være avslått, og gir dermed feilmelding ved aktivering).

Adata har ved etablering av butikken lagt inn de siste og oppdaterte valutaverdiene.

Språk: Det er mulig å implementere flere språk, men dette krever ekstra programmeringsrutiner av leverandør.

Ordrestatus: Denne oversikten viser hvilke status ulike ordrer skal ha etter at den er bestilt i butikken.

RAPPORTER

Under denne menyen kan du sjekke en del data rundt de mest sette produktene, mest solgte produkter m.v.

Bestillingsoversikt: Her ser du de kundene som har bestilt (for) mest. Trykker du på kundelinken får du også oversikt over kundens handel, hans (evt.) produktomtaler og får tilgang til ordinær kunderedigering.

Rabattkoder: Her får du oversikt over benyttelse av rabattkoder. Trykker du på kodelinken får du oversikt over hvilke kunder som har benyttet rabatten.

VERKTØY (inkl. forsidedekst)

Database backup: Her kan du sikre din database med backup etter store endringer (gjøres av Adata ved større endringer). Også en restore funksjon hvis man angrer en større endring. Bør begrenses da sletting av backup er slått av av sikkerhetshensyn, og må gjøres manuelt av Adata.

Forsidedekst/banner: Her kan du skrive inn forsidedeksten din (evt. legge inn et banner / bilde). Du kan også la feltet være tomt. MERK: Forsidedeksten vil være den samme for både den norske og engelske versjonen.

Tekstfeltet støtter HTML (koding av tekst).

ENKLE TEGN: Ekstra mellomrom i teksten: Skriv inn

 der du ønsker ekstra avsnitt/mellomrom. Tykke bokstaver i teksten: Skriv inn foran tekst: og etter tekst du ønsker uthevet. (søk eventuelt på nettet etter flere HTML-tips).

Diverse innstillinger som *Cache-kontroll*, *Definer språk*, *Serverinfo* er avhengig av servertype og forhåndsinnstallasjonen og bør ikke endres. **Fil Manager** (ofte DEAKTIVERT av sikkerhetsgrunner) er for avanserte brukere, men kan benyttes for de som skal selge via download (se info vedr. opplasting av filer).

Send email: Her kan du sende mail til en eller flere kunder. For nyhetsbrev kan du også benytte deg av:

Nyhetsbrev admin: A) Nyhetsbrev («Newsletter» velges som modul i rullemenyen): Her skriver du først selve teksten. Når du er fornøyd låser du brevet (trykk på knappen «Lås») og velger «Send».

B) Produktrelatert nyhetsbrev («Product_notification» velges som modul i rullemenyen). *De kunder som abonnerer på produktoppdateringer for de aktuelle produktene vil motta nyhetsbrevet:* Skriv ønsket tekst. Lås deretter brevet. Når det skal sendes, trykk på «Send». Du får da opp oversikt over produktene i butikken. Velg og overfør produkt(ene) det gjelder. Trykk lagre/submit, og deretter «Send».

Hvem er online: Her kan du til enhver tid se hvem som besøker siden.

BETALINGSLØSNING – Oppsett av Paypal på egenhånd

Ønsker du å benytte din egen eksisterende Paypal-konto og legge denne inn i butikken, gjør følgende:

- 1) Logg inn i din egen butikk-administrasjon på internett
 - 2) Velg «Moduler» fra menyen til venstre
 - 3) Velg fra listen: «Paypal Standard Online-betaling»
 - 4) I grensesnittet til høyre, trykk på knappen «Endre»
 - 5) Øverst (under «Epostadresse»), skriv inn mailadressen du har knyttet til din Paypal-konto.
 - 6) Trykk på «Oppdater»-knappen nederst for å lagre.
- Evt. endringer av utseende for din betalingside hos Paypal, tar du gjennom <http://paypal.com>

BILDEBEHANDLING

Det er viktig at bildene gjenspeiler produktene på en god måte. I denne nettbutikken er det mulighet for flere tilleggsbilder, men selve hovedbildet bør ha mest oppmerksomhet. Hovedbildet knyttes direkte til produktet både i produktlisting, tilbud og på nyhetssidene.

Selv om nettbutikken automatisk reduserer og tilpasser både stort og lite bilde i butikken, vil det alltid være justeringer som kan forbedre bildet. Bilder i nettbutikken er primært beregnet på standard webshop-fotos, dvs. mer eller mindre kvadratiske.

Beskjæring av bilder du har tatt selv (eller fått fra produsent/lastet ned fra nettet), kan med enkelhet gjøres i et bilderedigeringsprogram. Har du ikke et slikt program på din egen datamaskin, er det mange (gratis)program du kan laste ned fra nettet (søk f.eks. etter «gratis bilderedigeringsprogram» på Google).

Viktige råd:

1. Før masseopplasting begynner, forsøk å velge et format (f.eks. kvadratiske) som du vil benytte som standard
2. Beskjæring: Beskjær bildet slik at unødvendige bakgrunnsobjekter blir fjernet (crop).
3. Lys: Hvis bildet er for lyst/for mørkt, finnes det mulighet for å redusere/forsterke lysstyrken (brightness).
4. Skarphet: Er bildet noe svakt (duse skillelinjer), benytt skarphet for å gjøre bildet klarere (sharpen).

Hvis bildene blir avlange eller smale etter opplasting (de små bildene), har du to muligheter:

A) Juster noe på verdiene i nettbutikkens admin under «Tilpasning» => «Bilder». («Lite bildes bredde/høyde» refererer til produktbildene som er knyttet til forsiden og listing. «Topp-bildes bredde/høyde» refererer til kategoribilder du evt. legger til for en produktgruppe. «Subkategori-bildes bredde/høyde» refererer til evt. underkategorier under hovedkategoriene). Justering her bør gjøres forsiktig og en og en verdi om gangen.

B) ANBEFALT: Behandle bildet i ditt bildeprogram på din egen maskin. Hvis bildet blir for langt/smalt, kan du beskjære det slik at det blir normalt i nettbutikken. Prøv deg frem til du kommer til en standardisert løsning.

TIPS OG RÅD

Det er alltid lurt å lese manualen nøye før (og samtidig!) du setter i gang med produktopplasting. Før du har fått butikken «live» har du også besvart et egeshop-oppsettsformular og fått utført flere egentilpasninger mht. betalings/fraktløsninger og moduler i nettbutikken. Selv om det er fri support på bruk av nettbutikken, er det IKKE kostnadsfritt og endre på tekniske programinnstillinger som krever retting, nyetablering, evt. serveromstart og database-arbeid (standard timesats). Vær derfor svært forsiktig med endringer av de gjeldende, tekniske innstillingene.

Publisering av produkter kan gjøres fra en hvilken som helst maskin med internett i verden. Endring av nettbutikk på et senere tidspunkt - etter første oppsett/tilpasning/etablering - (lay out, programtilpasning m.v.), ta kontakt med kundeservice for tilbud.

VIKTIG: Før du begynner å legge inn samtlige produkter, er det svært lurt å ha en plan for hvordan produktene både skal grupperes (kategorier => underkategorier), bildeformater du ønsker å bruke (se punkt om bildebehandling) og ikke minst legge ut testprodukter, testbilder og testkategorier for å se hvordan det fungerer.